

2026-02-20

SÖRMLANDSSALONGEN

Regler och anvisningar

Sörmlandssalongen XX, som är den XX:e i ordningen, arrangeras av XX Konstförening i XX (lokal anges).

Salongen är öppen för alla sörmländska konstnärer. Som sörmländsk konstnär räknas den som är fast bosatt och verksam inom region Sörmland eller inom kommunerna Södertälje och Nykvarn. *Behöver konstnärens egenskap av sörmlänning särskild motivering, bör denna göras på anmälningsblanketten.*

Salongen avser alla konstnärliga tekniker. Juryn äger rätt att även välja ut arbeten i annan teknik än de traditionellt förekommande. Konstverken får inte tidigare ha varit utställda på Sörmlandssalongen eller Lilla Sörmlandssalongen och bör ej vara äldre än tre år samt i största möjliga utsträckning vara till salu. För **grafik** och **foto** ska antalet exemplar till försäljning anges.

Varje deltagare ska lämna in ett bildunderlag på 3–5 verk för bedömning. Bilderna ska vara digitalt inlämnade och ska märkas med konstnärens namn och adress. Verkens exakta mått ska anges på anmälningsblanketten. Vid **större installationer och videokonstverk** är det tillåtet att lämna in 1–5 verk.

Vilka konstverk som ska antas till salongen bestäms av en jury som är fristående från arrangerande förening. Juryn består av en konstvetare samt två konstnärer. Juryn ska vid sin bedömning vara ovetande om namnen på de konstnärer som lämnat in bidrag. **Namnen på jurymedlemmarna** ska inte offentliggöras förrän de avslutat sitt arbete. Namnen på jurymedlemmarna publiceras i utställningskatalogen och på föreningens hemsida. (hemsidans www-adress anges).

Endast konstnärer som fått **minst tre verk antagna** får delta i salongen. Antagna konstnärer får besked via angiven e-post samtidigt som namnen publiceras på arrangörens hemsida (hemsidans www-adress anges).

Arrangören har rätt att ta ut en anmälningavgift. Anmälningavgiften ska sättas in på plusgiro/konto XXX. Ange "Sörmlandssalongen xx (år)". Anmälningssblankett och digitalt bildunderlag skickas till XX Konstförening på nedan angiven adress och ska vara arrangören tillhanda **senast den xx (datum och år)**.

Antagna konstverk ska vid inlämnandet vara signerade, monterade och fullständigt iordningställda för visning. Det ska också på lämplig plats finnas uppgifter om konstnärens namn och konstverkets titel, dvs. samma uppgifter som angetts på anmälningssblanketten. Datum och tider för inlämning framgår på sidan 3.

Katalog ska tryckas enligt följande:

- Respektive utställares namn, adress och födelseår ska anges.
- Konstverkens titlar, teknik och pris ska anges. (Det är därför angeläget att på anmälningssblanketten ange även dessa efterfrågade uppgifter.)
- Katalogen ska pagineras.
- Samtliga utställda konstverk ska numreras i katalogen och samma nummer ska finnas på väggen bredvid eller tydligt i närheten av konstverket i utställningslokalen.

Vid försäljning får arrangören ta ut en provision på upp till 25 % av bruttoförsäljningspriset/katalogpriset. För att arrangören ska kunna göra utbetalning till konstnären för försålda verk måste efterfrågade kontouppgifter anges på anmälningssblanketten.

För köpare ska det vara möjligt att få faktura. Praxis är att enskilda personer erhåller inbetalningskort till arrangörens bank-/postgiro. Organisationer, företag m.fl. juridiska personer erbjuds betala mot faktura.

Fraktkostnader och försäkring under transport till och från utställningslokalen betalas av konstnären. Konstverk som skickas till arrangören ska insändas med betald frakt.

Uttällda konstverk allriskförsäkras av arrangören för den tid de förvaras inom utställningslokalen till av konstnären angivet värde, som dock inte får överstiga försäljningspriset. Sköra alster framställda av t.ex. gips eller papper försäkras dock inte av arrangören utan inlämnas på egen risk.

Till utställningen antagna **konstverk får inte** av någon som helst anledning **tas bort** från utställningslokalen **innan utställningen stängts**.

När konstnären har skickat in undertecknad anmälningssblankett och bildunderlag ger denne också sitt tillstånd att konstföreningen får **publicera** bilder av de antagna konstverken utan ersättning. Publicering får dock ej ske innan juryn gjort sitt urval.

Konstnären får bifoga CV till det insända bildunderlaget. Denna kommer att finnas tillgänglig för utställningsbesökare i en särskild samlingspärm placerad i utställningslokalen.

Konstnären får lämna en förklarande text till sina verk. Arrangören bestämmer omfattning och utformning av texten. Texten kommer att placeras i anslutning till konstverken.

Arrangören ansvarar för att tydlig information om plats, datum och klockslag för vernissage och finissage publiceras på både konstföreningens och distriktets hemsida samt i andra relevanta media.

Arrangören gör en utvärdering av utställningen i vilken anges antal anmälda och godkända konstnärer, antalet inlämnade och utställda verk, antal besökare och försålda verk, liksom uppgifter om vad som fungerat väl respektive mindre väl. Förbättringsförslag och förslag om punkter att tänka på vid kommande utställningar bör ingå. Utvärderingen skall ske senast tre månader efter finissagen.

Sökande av anslag och redovisning

Anslag för arrangerandet av Sörmlandssalongen kan sökas enligt följande:

- Anslag till Sörmlandssalongen kan sökas hos **arrangerande förenings hemkommun**. Praxis och viljan att lämna bidrag varierar dock kraftigt mellan Sörmlands kommuner.
- Anslag kan också sökas genom regionen men anslagsförfarandet är då mer komplicerat och uppdelat i olika steg. Bakgrunden är att regionen enbart lämnar bidrag till organisationer och verksamheter som verkar över hela länet. Riksförbundet Sveriges konstföreningar distrikt Sörmland är en sådan organisation och Sörmlandssalongen är en sådan verksamhet. Mot den bakgrunden söker **distriktet** medel hos regionen för Sörmlandssalongen. Om bidrag beviljas distriktet, söker arrangerande förening bidrag hos distriktet. Distriktet fungerar således som en mellanstation i bidragsprocessen.

Som villkor för att lämna bidraget vidare ställer distriktet utöver utvärderingen krav på verifikationer för de kostnader som arrangören begär ersättning för.

Några punkter att tänka på för arrangör och konstnär

Anmälan med bildunderlag insänds till: XX Konstförening Adress	Senast den (dag, månad, år)
Antagna konstverk inlämnas till: XX (utställningslokal) Adress	Datum och klockslag
Utlämning av utställda konstverk som inte blivit sålda (sker mot uppvisat inlämningskvitto) Ta med emballage. Om inte annat överenskommits ansvarar inte arrangören för konstverk som inte	Datum och klockslag

hämtats senast vid respektive sista angivna utlämningsdag.	
--	--

Sörmlandssalongens öppettider

XXX

Regler och anvisningar samt anmälningsblanketter finns tillgängliga via arrangörens och distriktets webbplatser.

Arrangörens webbsida: XX

Arrangörens Facebook-sida: XX

Arrangörens e-postadress: XXX

Distriktets webb-plats: <https://sverigeskonstforeningar.nu/distrikt/sormland/start-sormland/>

Vidare upplysningar lämnas av arrangören genom: XX, tel

(Beslutad vid styrelsens möte xxxxxx)